INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1682-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JAVIER RICHARD QUENGUAN TULCAN
Cedula	16847761
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1,423,500
No. Planilla	9490134210
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9490134210
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	19-08-2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida

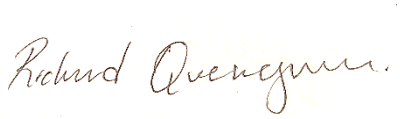
( ) Anticipada

( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo	1 apoyé la realización de la planificación de las diferentes sesiones de entrenamiento de los deportistas de tenis de campo del programa Cali elite.
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2 Apoyé el registro de la asistencia de los beneficiarios del programa en la plataforma SIDER. 3 No realicé esta actividad este periodo 4 Brindé apoyo asistencial en el cargue de la planificación en el drive cumpliendo con las directrices

3. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. . 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual..	dadas por el sistema de gestión 5 Brindé apoyo a las actividades en campo del programa atendiendo las sesiones de clase de tenis de campo a los beneficiarios de Cali Elite.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11FDsxmjGrMmPF0BqzRilJ3lmhfqThdDw?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025